



อธิบดี	1145
เลขที่รับ	1 มิ.ค. 2564
วันที่	10:25 น.
เวลา	

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	รับที่ 3096
วันที่ 22 ก.พ. 2564	วันที่ 11.02 น.
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๓
 ที่ ทส ๐๔๐๑.๖/๕๓๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ การประเมินความเสี่ยง
 การทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๑/ว ๓๐๐๔

ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ขอให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
 หน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน โดยคัดเลือกกระบวนงาน/งานในภารกิจ ที่มีความเสี่ยงสูงทำการประเมินตามกรอบ
 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยขอให้จัดส่ง
 รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ (เอกสาร
 หมายเลข ๑)

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๓๐
 กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

๑. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้คัดเลือกกระบวนงาน จำนวน ๑ กระบวนงาน ตามกรอบการประเมินความเสี่ยง
 การทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ท กำหนด โดยได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านความโปร่งใสของการใช้
 จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ กระบวนงานประเภทการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 (เอกสารหมายเลข ๒) และดำเนินการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง อธิบายรายละเอียด รูปแบบพฤติกรรมที่มีความเสี่ยง
 ต่อการทุจริต สถานะของความเสี่ยง การวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ระดับความรุนแรงของ
 ผลกระทบ ประเมินการควบคุมความเสี่ยง และกำหนดมาตรการแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
 ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมนี้ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “แนวทาง
 ป้องกันการทุจริตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยกำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการ
 ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจน
 สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือ
 ปฏิบัติโดยมีกำหนดการติดตามผลและประเมินการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๑). แจกเวียนหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “แนวทางการป้องกันการทุจริตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” และรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมก่อนรายงานให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป
- ๒). เผยแพร่คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อสร้างความเข้าใจการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของการดำเนินงานในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแบบรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ให้ความเห็นชอบแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตแนวทางการป้องกันการทุจริตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๓. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



(นายธเนศ มั่นน้อย)
เลขานุการกรม

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นายโสภณ ทองดี)
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

- 3 มี.ค. 2564

เรียน คุณสมชาย



(นางสาวเกวลิ อินจัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๓

ที่ ทส ๐๔๐๑.๖/๑๖๐๓ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ การประเมินความเสี่ยง
การทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน	รองอธิบดีทุกท่าน	ผู้อำนวยการกอง
	ผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน	ผู้อำนวยการสำนักงาน
	หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	เลขานุการกรม
	ผู้อำนวยการสถาบัน	ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันการทุจริต ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “แนวทางการป้องกันการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eps.dmcr@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้ทางเว็บไซต์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม <https://dmcrth.dmcr.go.th/epg/> เอกสารเผยแพร่ ในการนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้จาก QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายโสภณ ทองดี)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

(นายอนงค์ มั่นน้อย)
เลขานุการกรม

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

แบบรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

“แนวทางการป้องกันการทุจริตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

ชื่อหน่วยงาน.....

คำชี้แจง แบบรายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามผลและประเมินการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต เมื่อได้ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันการทุจริต ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วสถานะความเสี่ยงเป็นอย่างไร โดยให้รายงานผลฯ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสถานะความเสี่ยง (เขียว เหลือง หรือแดง) เพียงช่องเดียว ดังนี้

สถานะสีเขียว : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

สถานะสีเหลือง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขทันท่วงที ตามมาตรการที่เตรียมไว้

สถานะสีแดง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการเพิ่มขึ้น

ที่	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑.	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยสุ่มตรวจสอบสมุดบันทึกการใช้รถ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ และติดตามการใช้รถยนต์ราชการเป็นรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ตรวจสอบสถานที่ และวิธีการเก็บรักษาวัสดุให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ควบคุม สอดส่อง กำกับดูแล มิให้เกิดกรณีดังกล่าว</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านป้องกันการทุจริต ปลูกจิตสำนึกสร้างค่านิยมสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (รถยนต์ของทางราชการ)</p>			

ที่	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๒.	๑. การขอใช้รถราชการต้องมีหนังสือขออนุญาตจากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปราชการหรือไปติดต่อราชการ ๒. ผู้ขอใช้รถราชการต้องตรวจสอบให้พนักงานขับรถ ลงรายละเอียดการใช้รถราชการให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการต้องตรวจสอบรายละเอียดการใช้รถราชการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ขออนุญาตใช้รถราชการทราบ และให้ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการชี้แจงเหตุผล	๒. การใช้รถยนต์ราชการเพื่อการเดินทางไปราชการไม่ตรงกับใบขอใช้รถราชการหรือออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตใช้รถ			

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
แนวทางการป้องกันการทุจริตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินการ
๑	การนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (รถยนต์ของทางราชการ)	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยสุ่มตรวจสอบสมุดบันทึกการใช้รถ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ และติดตามการใช้รถยนต์ราชการเป็นรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ตรวจสอบสถานที่ และวิธีการเก็บรักษาวัสดุให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ควบคุม สอดส่อง กำกับดูแลมิให้เกิดกรณีดังกล่าว</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านป้องกันการทุจริต ปลูกจิตสำนึกสร้างค่านิยมสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น.....</p> <p>.....</p>

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินการ
๒	การใช้รถยนต์ราชการเพื่อการเดินทางไปราชการไม่ตรงกับใบขอใช้รถราชการหรือออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตใช้รถ	<p>๑. การขอใช้รถราชการต้องมีหนังสือขออนุญาตจากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปราชการหรือไปติดต่อราชการ</p> <p>๒. ผู้ขอใช้รถราชการต้องตรวจสอบให้พนักงานขับรถ ลงรายละเอียดการใช้รถราชการให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการต้องตรวจสอบรายละเอียดการใช้รถราชการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ขออนุญาตใช้รถราชการทราบ และให้ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการชี้แจงเหตุผล</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น.....</p> <p>.....</p>