



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

อธิบดี 1486  
เลขที่รับ 1486  
วันที่ 15 มี.ค. 2565  
เวลา 10:14

รองอธิบดี (นายอภิชัย เอกวานกุล)  
รับที่ 1336  
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา 15.53 น.

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
รับที่ 4164  
วันที่ 11 มี.ค. 2565  
เวลา 15.09

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๓

ที่ ทส ๐๔๐๑.๖/ ๔๕๙ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๑/ว ๓๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ขอให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CORRUPTION RISK ASSESSMENT) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (CORRUPTION RISK CONTROL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้จัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รอบ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานเลขานุการกรมขอเรียนว่า กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรมได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๖/๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
๒. สำนักงานเลขานุการกรมได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานเลขานุการกรม ได้ร่างหนังสือถึงปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการกรมจะส่งรายงานข้างต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corruption@mnre.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแบบรายงานการประเมินความเสี่ยง รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ลงนามในแบบรายงานการประเมินความเสี่ยง รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. มอบสำนักงานเลขานุการกรมเผยแพร่และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิชัย เอกวานกุล)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕

(นายวิชัย มณีเนตร)  
เลขานุการกรม

รับ ณ กรม  
นางสาวเกวลี อินจันทร์  
(นางสาวเกวลี อินจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายโสภณ ทองดี)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
18 มี.ค. 2565



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
การจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต  
ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสียหายการทุจริตเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งยากที่จะค้นหาต้นตอของสาเหตุ ความเสียหายจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขป้องกันการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของหน่วยงานที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

มาตรการป้องกันการทุจริตเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม สามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริตตลอดจนสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรของหน่วยงานที่ช่วยในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือหากมีการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสพหรือเกิดปัญหาความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าการไม่มีเครื่องมือประเมินความเสี่ยง เนื่องจากมีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้า ซึ่งการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการและระบบในการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้กระทำการทุจริต ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงของสำนักงาน ป.ป.ท.

การบริหารองค์กรของทุกหน่วยงานให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะพบกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งปัจจัยปัญหาภายในองค์กรและปัจจัยปัญหาจากภายนอกองค์กร ปัญหาอุปสรรคเหล่านี้เป็นความเสี่ยงของแต่ละองค์กร ที่มีโอกาสทำให้การดำเนินการขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งแต่ละองค์กรจะมีปัจจัยเสี่ยงที่แตกต่างกันไปหรือคล้ายคลึงกันบ้างในบางปัจจัยสำหรับองค์กรที่มีภารกิจหรือดำเนินกิจการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน การแก้ไขหรือบรรเทาความรุนแรงของความเสี่ยงต่าง ๆ จะเป็นกลไกหนึ่งที่เกี่ยวข้องกันทั่วไปว่าเป็นการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้แต่ละองค์กรต้องดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสเกิดความเสียหายและผลกระทบที่เกิดจากความเสียหาย กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้เช่นกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะลดโอกาสเกิดความเสียหายและผลกระทบจากความเสียหาย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อกระบวนการ ..... โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด.....

หน่วยงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง.....

ผู้ประสานงาน นางสาวชล โศทรทม.....

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๑๓๐๙ โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๒๕๑.....

E - mail: eps.dmcr@gmail.com.....


ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

| กระบวนการ/โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง<br>หน่วยงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |  |   |
|---|--|---|
| ลำดับ<br>ที่  | ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น<br>ความเสี่ยงการทุจริต  | ผลการดำเนินการ<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต  |
| ๑   | <p>ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา</p> <p>ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ประกอบด้วย</p> <p>๑. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) เพื่อเอื้อประโยชน์หรือกีดกันผู้เสนอราคาบางราย มีการกำหนด TOR เพื่อล็อกสเปค</p> <p>๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการไม่เป็นกลางหรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างทั้งที่ยังทำงานไม่แล้วเสร็จหรืองานไม่ถูกต้องตามสัญญา</p> | <p>กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณธรรมเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยได้ออกประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจพร้อมทั้งได้จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวและรายงานอธิบดีกรมท.ทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวและรายงานผลการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมท. โดยมีผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานได้ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ได้ดำเนินการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีประสบการณ์หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ ตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของงานและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ได้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดหลักคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ กรณีที่ปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดวินัย</p> |
| ๒   | <p>การบริหารสัญญาและหรือการตรวจรับ</p> <p>๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) คณะกรรมการตรวจรับมีภาวะจำยอมในการตรวจรับ</p> <p>๓) คณะกรรมการตรวจรับละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>๔) การบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายพัสดุที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง</p>  |   |

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น<br>ความเสี่ยงการทุจริต   | ผลการดำเนินการ<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต  |
|--------------|---|---|
|              |   | <p>๕. หากมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับเรื่อง</p> <p>๖. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งใด ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีขอบเขตและเหตุผลสนับสนุนและมีค่านิยมร่วมกันในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ</p>   |
| ๓            | <p>ผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน การรับของขวัญ/รับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* มีการประวิงเวลาเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนก่อนส่งมอบงาน</li> <li>* ผู้ประกอบการให้สินน้ำใจ ทั้งตัวเงินและสิ่งของ</li> <li>* ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างใช้ดุลพินิจมากเกินไป ขอบเขตอำนาจ เอื้อให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> | <p>กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณธรรมเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยได้ออกประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๒) มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>๓) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๕) นโยบายการไม่รับ - ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งได้จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวและรายงานให้อธิบดีกรม ทช. ทราบ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวและรายงานผลการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของกรม ทช. โดยมีผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้</li> </ol> |

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ<br>รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ผลการดำเนินการ<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต   |
|--------------|---|--|
|              |   | <p>๑.๑ ผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำกับ สอดส่อง ดูแล พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา และปลูกจิตสำนึกให้ บุคลากรในสังกัด ไม่ให้มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น</p> <p>(๑) ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเอง และผู้อื่น</p> <p>(๒) ไม่ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชาในการ จัดหาของขวัญตามประเพณี หรือวาระต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนไม่เบียดบังผลประโยชน์ ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของ ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(๓) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการ ใช้ดุลพินิจในการให้คุณให้โทษต่อการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ</p> <p>(๔) ไม่ให้มีพฤติกรรมในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑.๒ ผู้บังคับบัญชาได้กำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกรม ทช.และงด ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกรม ทช.</p> <p>๑.๓ ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานได้ปลูกจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ หรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ จากการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ<br>รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต   | ผลการดำเนินการ<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต   |
|--------------|---|--|
| ๔            | <p>เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้เปรียบเทียบราคาทุกรายการ</p> <p>๒) มีการตั้งราคากลางให้ใกล้เคียงกันกับผู้ประกอบการ</p> <p>๓) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีส่วนได้เสียกับบริษัทที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>๕) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เจริจา ต่อรองหรือตกลงกันกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีการตรวจรับพัสดุโดยมิชอบ</p> <p>๖) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลำดับชั้นบังคับบัญชาที่สูงกว่าใช้อำนาจหน้าที่โน้มน้าวจูงใจกรรมการคนอื่น ๆ เพื่อให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างไม่สุจริต</p> | <p>๑. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานได้ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหา ผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ได้ดำเนินการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีประสบการณ์หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ ตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของงานและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุมิมีการตรวจสอบเอกสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง</p> |

  
 ลงนาม ( )  
 นายโสภณ ทองดี  
 อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง