

ใบสมัครบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

☐ บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ☐ บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ประเภทบัตรจัดซื้อ

ประวัติส่วนตัวของผู้ถือบัตร

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ - ตัวพิมพ์) ☐ Mr. ☐ Miss ☐ Mrs.

(ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ตามที่ปรากฏบนหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) กรณีชื่อ/นามสกุลยาวเกิน 19 ตัวอักษร บริษัทฯ จะย่อชื่อโดยใช้อักษรตัวแรก)

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

เลขที่หนังสือเดินทาง (ถ้ามี) สัญชาติ

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง ชั้น

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ต่อ โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ข้อมูลการทำงาน

กระทรวง กรม กอง

ฝ่าย แผนก

ตำแหน่ง ระดับ

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง ชั้น หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ อีเมล

ตำแหน่ง อายุงาน ปี เดือน รายได้ประจำ/เดือน บาท/เดือน

คำรับรองของผู้ถือบัตร (Statement by Applicant)

บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ และ/หรือบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ประเภทบัตรจัดซื้อ (หากไม่เรียกโดยเฉพาะเจาะจงต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า “บัตร”) เป็นบัตรที่ออกให้เฉพาะสำหรับบุคคลในสังกัด (กระทรวง/ทบวง/กรม) (ผู้รับบริการ) หรือบุคคลที่รับบริการมอบหมายให้เป็นผู้ครอบครอง และใช้บัตรเท่านั้น ดังนั้น กรณีจึงขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรเสริมและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้ถือบัตร ให้เป็นไปตามข้อตกลงการใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างเคทีซี และผู้รับบริการ (“ข้อตกลงการใช้บริการ”) ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอาจมีในอนาคต

X

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร [ลายมือชื่อตรงกับลายมือชื่อตามหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)]

ชื่อ (ตัวบรรจง)

วันที่ / /

ข้อตกลง (Agreement) ใบสมัครบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

โดยการลงลายมือชื่อทำขึ้น ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว
ในฐานะผู้ถือบัตร ขอรับรอง ยอมรับและยืนยันความถูกต้อง และแท้จริงของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งหรือประกอบใบสมัครนี้ โดยผู้รับบริการร้องขอให้บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเคทีซี ออกบัตรในนามของผู้ถือบัตรเพื่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายภายในองค์กรของผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัสดุ (ตามคำนิยามของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ภายในองค์กรของผู้รับบริการ และให้มีการต่ออายุบัตรและออกบัตรใบใหม่ให้จนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิก หรือจนกว่าผู้ถือบัตรจะพ้นสภาพการเป็นบุคลากรในสังกัดของผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการยินยอมผูกพันตนเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายและหนี้สินทั้งปวง อันเกิดจากการใช้บัตรที่ออกให้ตามที่ผู้รับบริการร้องขอให้แก่เคทีซีโดยสิ้นเชิง ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรตกลงผูกพันตนตามข้อตกลง และเงื่อนไขการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ซึ่งแนบมาพร้อมกับบัตร หรือที่เคทีซี จะได้แจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวไป และในวันที่ยื่นหนังสือนี้ ผู้ถือบัตรได้รับทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขรวมทั้ง กฎเกณฑ์เกี่ยวกับบัตรของเคทีซีโดยครบถ้วนแล้ว โดยผู้ถือบัตรยินยอมมอบอำนาจให้เคทีซีทำการตรวจสอบ และ/หรือ แลกเปลี่ยนซึ่งข้อมูลส่วนตัว และ/หรือข้อมูลสินเชื่อ และ/หรือข้อมูลอื่นใด (“ข้อมูล”) ของผู้ถือบัตรที่มีอยู่กับเคทีซี หรือ ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือบริษัทข้อมูลเครดิตที่ได้จัดตั้งขึ้นและได้รับ อนุญาตให้ประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต (“บริษัทข้อมูลเครดิต”) กรมบัญชีกลาง และ/หรือนิติบุคคลอื่นใด ไม่ว่าผู้ถือบัตรจะได้รับอนุมัติบัตรหรือสินเชื่อจากเคทีซีหรือไม่ก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตผู้ถือบัตรขอให้ความยินยอมต่อเคทีซีในอันที่จะเปิดเผยซึ่งข้อมูลของผู้ถือบัตรที่ให้แก่ แก่เคทีซี เพื่อประโยชน์ในการสมัครบัตร การขอสินเชื่อ หรือขอเครดิตอื่นใด การตลาดและการจัดการและ/หรือ เพื่อ ดำรงไว้ซึ่งสถานะภาพ ของผู้ถือบัตรตามข้อตกลงการใช้บริการบัตร ให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตซึ่งเคทีซีเป็นสมาชิกและ/หรือ เคทีซีได้เข้าเป็นสมาชิกในอนาคต ธนาคาร สถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลใดที่เป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัทข้อมูล เครดิต รวมถึงยินยอมให้บริษัทข้อมูลเครดิตเปิดเผยข้อมูลของผู้ถือบัตรดังกล่าวให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท ข้อมูลเครดิตต่อไป โดยผู้ถือบัตรจะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมดังกล่าว แม้ว่าผู้ถือบัตรจะไม่ได้เป็นผู้ถือบัตร หรือสินเชื่อ หรือเครดิตของเคทีซีต่อไปแล้วก็ตาม ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการอนุมัติบัตร หรือสินเชื่อ หรือเครดิตอื่นใดให้แก่ผู้ถือบัตร รวมทั้งประโยชน์ด้านอื่นๆ ของเคทีซีได้ทุกประการ ในวันที่ยื่นหนังสือนี้ ผู้ถือบัตรได้รับทราบและเข้าใจข้อความต่างๆ ตามข้อตกลง และเงื่อนไขการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (“ข้อตกลง”) รวมถึงข้อตกลงการใช้บริการบัตรเป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมให้เคทีซีจัดส่งข้อตกลงดังกล่าวให้แก่ผู้ถือบัตรในภายหลังจากที่เคทีซี ได้อนุมัติให้ผู้ถือบัตรเป็นผู้ถือบัตรแล้ว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือนี้ด้วย โดยผู้ถือบัตรยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือนี้ และข้อตกลงหลักตลอดจนค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลง ในภายหน้าซึ่งเคทีซีจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกประการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

X ลายมือชื่อผู้ถือบัตร (ตรงตามหนังสือเดินทาง (ถ้ามี))
ชื่อ (ตัวบรรจง) วันที่ / /

คำรับรองจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้รับบริการ (Statement by Organization Authorized Person (s))
(กระทรวง/ทบวง/กรม) ในฐานะผู้รับบริการ ขอให้เคทีซีออกบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐให้กับบุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ด้านหน้าของหนังสือฉบับนี้ โดยผู้รับบริการ ยินยอมผูกพันตนในการปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐทุกประการ และตกลงที่จะรับผิดชอบในคำสินค้า/บริการที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

☐ วงเงินบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ บาท

☐ วงเงินบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ประเภทบัตรจัดซื้อ บาท

ผู้รับบริการขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ในหนังสือฉบับนี้ถูกต้องตามความจริงและผูกพันทุกประการ และในการนี้ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้รับบริการจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ปรากฏท้ายนี้ไว้เป็นสำคัญ

X ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้รับบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
ชื่อ (บรรจง) ตำแหน่ง วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่เคทีซี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ วงเงินค่าใช้จ่าย บาท ผู้เสนอ

BILLING ACCOUNT COMPANY ID
CYCLE